

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI

OLIV TA'LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI

TERMIZ IQTISODIYOT VA SERVIS UNIVERSITETI



Ro'yxatga olingan: № MD-PUBFMAC 5-2.2
2024-yil 30-avgust

DAVLAT MOLIYAVIY MENEJMENTI: MUVOFIQLIK VA AUDIT

FANINING O'QUV DASTURI

Bilim sohasi: 400000 – Biznes, boshqaruv va huquq

Ta'lim sohasi: 410000 – Biznes va boshqaruv

Ta'lim yo'nalishi: 70410506 – Davlat moliyaviy nazorati va auditi

Termiz – 2024 yil

Fan/modul kodi <i>PUBFMAC5</i>	O'quv yili 2024-2025	Semestr 2	ECTS-kreditlar 5	
Fan/modul turi Majburiy	Ta'lim tili O'zbek		Haftadagi dars soatlari 4	
1.	Fanning nomi DAVLAT MOLIVAVIY NAZORATI: MUVOFIQLIK VA AUDIT	Auditoriya mashg'ulotlari (soat) 60	Mustaqil ta'lim (soat) 90	Jami yuklama (soat) 150
2.	<p>I. Fanning mazmuni</p> <p><i>Fanning maqsadi</i> – talabalar kelgusida yuqori malakali iqtisodchi-mutaxassislar bo'lib yetishishlari uchun korxonalarda moliyaviy menejmentni tashkil etish va uning istiqbollari haqida nazariy bilimlarni berish hamda ularda moliyaviy menejmentni samarali yuritish to'g'risida ko'nikmalar hosil qilishdan iborat.</p> <p><i>Fanning vazifasi</i> – moliyaviy menejmentning mamlakat iqtisodiyotidagi va xo'jalik subyektlari iqtisodiyotidagi o'rini o'rganish; moliyaviy menejmentning asosiy konsepsiyalarini o'rganish; korxonalarda moliyaviy strategiyani belgilash va moliyaviy qarorlar qabul qilishni o'rganish; korxonaga kapitalidan samarali foydalanish yo'llarini o'rganish; korxonaga aktivlarini samarali boshqarish yo'llarini o'rganish; korxonalar moliyaviy barqarorligini ta'minlash chora-tadbirlarini o'rganish; korxonalarda moliyaviy xavfsizlik masalalarini o'rganish; korxonalar moliyaviy holatiga ta'sir etuvchi omillarni o'rganish; moliyaviy menejment sohasi bo'yicha rivojlangan davlatlar ilg'or tajribalari va xususiyatlarini o'rganish</p> <p>II. Asosiy nazariy qism (ma'ruza mashg'ulotlari)</p> <p>II.1. Fan tarkibiga quyidagi mavzular kiradi:</p> <p>1-mavzu. Moliyaviy menejmentning konseptual asoslari Moliyaviy menejmentning iqtisodiy mohiyati. Moliyaviy menejmentning boshqaruv subyektlari. Moliyaviy menejerlarning maqsad va vazifalari, huquq va javobgarliklari hamda ularga qo'yiladigan talablar. Moliyaviy menejmentning ahamiyati. Moliyaviy menejmentning korxonaga umumiy boshqaruv bilan o'zaro bog'liqligi. Moliyaviy menejment tadbirkorlik faoliyatida takror ishlab chiqarish jarayonini uzluksiz moliyaviy ta'minlashga qaratilgan boshqaruv faoliyati sifatida. Moliyaviy menejment xo'jalik subyekting strategik va taktik</p>			

<p>maqsadlariga erishishga yo'naltirilgan moliyani boshqarish ilmi sifatida. Moliyaviy menejmentning asosiy maqsadi va vazifalari. Moliyaviy menejmentning funksiya va tamoyillari. Moliyaviy menejmentning umumiy funksiyalar. Moliyaviy menejmentning maxsus funksiyalari. Moliyaviy menejment konsepsiyalari. Pul oqimlari va pul mablag'larining vaqt bo'yicha qiymati konsepsiyalari. Risk va daromadlilik konsepsiyasi. Bozor samaradorligi haqida gepoteza. Portfel nazariyasi va aktivlar narx shakllanishi modeli. Kapital tarkibi va dividend siyosati nazariyasi. Agentlik munosabatlari konsepsiyasi.</p> <p>2-mavzu. Moliyaviy menejmentni tashkil etish mexanizmi va korxonalarda tashkiliy xususiyatlari Moliyaviy menejment xizmatlari mohiyati, ahamiyati va turlari. Strategik moliyaviy menejment. Joriy moliyaviy menejment. Operativ moliyaviy menejment. Moliyaviy menejmentni tashkil etish bosqichlari: moliyaviy rejalashtirish; operativ boshqarish; moliyaviy nazorat (moliyaviy tahlil). Moliyaviy menejment xizmatlarini amalga oshiruvchi bo'limlarning xodimlari, maqsad va vazifalari, huquq va majburiyatlari. Moliyaviy menejer maqsad va vazifalari. Turli korxonalarda moliyaviy menejment xizmatlarini tashkil etishning o'ziga xos xususiyatlari. Korporativ tuzilmalarda moliyaviy menejmentning tashkiliy xususiyatlari. Kichik korxonalarda moliyaviy menejment xizmatlarini tashkil etishning o'ziga xos xususiyatlari. Korxonalarda moliyaviy faoliyatni tashkil etish mexanizmi.</p> <p>3-mavzu: O'zbekiston Respublikasida moliyaviy nazorat tizimi va unda auditing turgan o'rni Moliyaviy menejmentning nazariy va konseptual asoslari. Moliyaviy menejmentning iqtisodiy mohiyati va ahamiyati. Moliyaviy menejment tizimida korxonalar moliyaviy munosabatlarining turgan o'rni va ahamiyati. Moliyaviy menejmentning funksiyalari. Korxonalarda moliyaviy menejmentning maqsad va vazifalari. Xo'jalik sub'yektlarida moliyaviy menejmentni tashkil etishning asosiy yo'nalishlari.</p> <p>4-mavzu: Asosiy vositalar harakati bilan bog'liq muomalalar auditing uslubiy muammolari Asosiy vositalar auditini tashkil etish tartibi va o'tkazish ketma-ketligi. Asosiy vositalar auditida foydalaniladigan ma'lumot manbalari. Asosiy vositalar tekshiruvdagi audit amallari. Asosiy vositalarga eskirish hisoblashning to'g'riligini tekshirish.</p> <p>5-mavzu: Nomoddiy aktivlar harakati bilan bog'liq muomalalar auditing uslubiy muammolari</p>
--

<p>Nomoddiy aktivlarning mohiyati, ahamiyati, o'ziga xos belgilari va auditning xususiyatlari. Nomoddiy aktivlar auditini tashkil etish va o'tkazishning umumiy tartibi. Nomoddiy aktivlarni auditorlik tekshiruvidagi audit amallari. Moliyaviy qo'yilmalar tavsifi, auditning xususiyati, maqsadi va vazifalari. Moliyaviy qo'yilmalar (investitsiyalar)ni auditorlik tekshiruvidan o'tkazishda qo'llaniladigan ma'lumot manbalari.</p>
<p>6-mavzu: Uzoq muddatli investitsiyalar bilan bog'liq muomalalar auditining uslubiy muammolari.</p> <p>Uzoq muddatli investitsiyalar auditining xususiyatlari, maqsadi, vazifalari va ma'lumot manbalari. Moliyaviy investitsiyalarni inventarizatsiyadan o'tkazish tartibi. Aktivlarini moliyaviy investitsiyalar tarkibiga kiritilishini to'g'riligini tekshirish. Moliyaviy investitsiyalar harakati bilan bog'liq muomalalarni hujjatlarda rasmiylashtirishini tekshirish. Moliyaviy investitsiyalar bo'yicha moliyaviy natijalarni tekshirish.</p>
<p>7-mavzu: To'var-moddiy zaxiralari harakati bilan bog'liq muomalalar auditining uslubiy muammolari.</p> <p>Auditning maqsadi, vazifalari, ma'lumot manbalari va o'tkazish tartibi. To'var-moddiy zaxiralarni auditorlik tekshiruvidan o'tkazish ketma-ketligi. To'var-moddiy zaxiralarni auditorlik tekshiruvidagi audit amallari. Pul mablag'lari Auditning maqsadi, vazifalari va ma'lumot manbalari. Kassa, kassa muomalalari va pul hujjatlari auditi. Bankdagi schyotlarga doir muomalalarni hisobga olish va nazorat qilishning holatini tekshirish.</p> <p>“Hisob-kitob schyoti”ga doir muomalalar sintetik hisobi to'g'riligi va to'liqligini tekshirish. Valyuta schyotlariga doir muomalalar sintetik hisobning to'g'riligi va to'liqligini tekshirish. Bankdagi maxsus schyotlardagi pul mablag'lari sintetik hisobning to'g'riligi va to'liqligini tekshirish</p>
<p>8-mavzu: Mahsulot (ish, xizmat)lar ishlab chiqarish, tannarx hisoblash va sotish bilan bog'liq muomalalar auditining uslubiy muammolari</p> <p>Ishlab chiqarish xarajatlari auditining maqsadi, m e'yoriy asoslari va xususiyatlari. Auditning rejasi va dasturini tuzish. Mahsulot tannarxiga kiritiladigan xarajatlar auditi. Davr xarajatlari auditi.</p>
<p>9-mavzu: Xodimlar bilan mehnatga xaq to'lash bo'yicha muomalalari auditining uslubiy muomalalari</p> <p>Auditning maqsadi. Ma'lumot manbalari. Buxgalteriya hisobi va ichki nazorat tizimi holatini tekshirish. Mehnatga haq to'lash bo'yicha hisob-kitoblarni auditini tashkil etish. Xodimlar bilan ish haqi bo'yicha hisob-kitoblarni auditining uslubiy muomalalari</p>

<p>10-mavzu: Pul mablag'lari harakati bilan bog'liq muomalalar auditining uslubiy muomalalari</p> <p>Auditning maqsadi, vazifalari va ma'lumot manbalari. Kassa, kassa muomalalari va pul hujjatlari auditi. Bankdagi schyotlarga doir muomalalar auditi. Valuta schyotlariga doir muomalalar auditi.</p>
<p>11-mavzu: Hisob-kitob, kredit va boshqa qarzarlar bo'yicha muomalalar auditining uslubiy muomalalari</p> <p>Hisob-kitob, kredit va boshqa qarzarlar bo'yicha muomalalar auditining uslubiy muomalalari bilan hisob-kitob muomalalari auditi. Mol yetkazib beruvchilar va pudratchilar bilan hisob-kitoblar auditi. Xaridor va buyurtmachi bilan hisob-kitoblar auditi. Turli debitor va kreditorlar bilan hisob-kitoblar auditi.</p>
<p>12-mavzu: Korxonalar ustav, qo'shilmalar va rezerv kapitali auditining uslubiy muammolari</p> <p>Ustav kapitalini tekshirishning maqsad va vazifalari. Ta'asis hujjatlarini tekshirish. Dastlabki hujjatlarni tekshirish. Xususiy kapitalni auditorlik tekshiruvidagi audit amallari. Aksiyadorlar ulushi va dividendlari auditi.</p>
<p>13-mavzu: Eksport-import va valyuta muomalalari auditi.</p> <p>Eksport-import va valyuta muomalalari auditining vazifalari va maqsadi. Eksport-import va valyuta muomalalari auditining asosiy yo'nalishlari.</p>
<p>14-mavzu: Auditorlik tekshiruv natijalari bo'yicha auditorlik hisoboti va xulosasini tayyorlash.</p> <p>Audit natijalarini umumlashtirish. Auditorlik hisoboti va uni tuzish tartibi. Auditorlik xulosasi va uni tuzishi tartibi.</p>
<p>15-mavzu: Operatsion audit asoslari va ekologik auditni tashkil qilish.</p> <p>Operatsion audit haqida tushuncha va uni tashkil etishning huquqiy hamda nazariy jihatlari. Operatsion audit natijalarini umumlashtirishning ahamiyati va zarurligi. Operatsion audit ishlarini tashkil etish tartibi va o'tkazish ketma-ketligi. Operatsion auditni o'tkazish tartibi. Operatsion audit natijalarini umumlashtirish va hisobotda aks ettirish tartibi.</p>

III. Amaliy mashg'ulotlar buyicha ko'rsatma va tavsiyalar
(Seminar mashg'ulotlari), (Mushaqqaotlar), (Kurs ishi) o'qur rejada ko'rsatilgan turi (nomi) bo'yicha yoziladi)

Amaliy mashg'ulotlar uchun quyidagi mavzular tavsiya etiladi:

<p>1-mavzu: Moliyaviy menejmentning kontseptual asoslari</p> <p>2-mavzu: Moliyaviy menejmentni tashkil etish mexanizmi va korxonalarda tashkiliy xususiyatlari</p> <p>3-mavzu: O'zbekiston Respublikasida moliyaviy nazorat tizimi va unda auditning tuzilishi</p> <p>4-mavzu: Asosiy vositalar harakati bilan bog'liq muomalalar auditining uslubiy muammolari</p> <p>5-mavzu: Nomoddiy aktivlar harakati bilan bog'liq muomalalar auditining uslubiy muammolari</p> <p>6-mavzu: Uzoq muddatli investitsiyalar bilan bog'liq muomalalar auditining uslubiy muammolari</p> <p>7-mavzu: : To'var-moddii zaxiralari harakati bilan bog'liq muomalalar auditining uslubiy muammolari</p> <p>8-mavzu: Mahsulot (ish, xizmat)lar ishlab chiqarish, tannarx hisoblash va sotish bilan bog'liq muomalalar auditining uslubiy muammolari</p> <p>9-mavzu: Xodimlar bilan mehnatga xaq to'lash bo'yicha muomalalar auditining uslubiy muammolari</p> <p>10-mavzu: Pul mablag'lari harakati bilan bog'liq muomalalar auditining uslubiy muammolari</p> <p>11-mavzu: Hisob-kitob, kredit va boshqa qarzarlar bo'yicha muomalalar auditining uslubiy muammolari</p> <p>12-mavzu: Korxonalar ustav, qo'shilgan va rezerv kapitali auditining uslubiy muammolari</p> <p>13-mavzu: Eksport-import va valyuta muomalalari auditini</p> <p>14-mavzu: Auditorlik tekshiruv natijalari bo'yicha auditorlik hisoboti va xulosasini tayyorlash</p> <p>15-mavzu: Operatsion audit asoslari va ekologik auditni tashkil qilish</p> <p>IV. Kurs ishini tashkil etish bo'yicha ko'rsatmalar (o'quv rejaiga ko'ra fan bo'yicha kurs ishi rejalashtirilmagan)</p> <p>V. Mustaqil ishini tashkil etishning shakli va mazmuni</p> <p>"Davlat moliyaviy menejmenti: muvofiqlik va audit" fani bo'yicha 70410506-"Davlat moliyaviy nazorati va audit" mutaxassisligida o'quv rejaiga muvofiq mustaqil ta'lim soatlarida mustaqil ishlar rejalashtirilgan.</p> <p>Mustaqil ish talabning mustaqil ta'lim soatlarida bajaradigan ilmiy izlanishi bo'lib, iqtisodiyot sub'ektlarining moliyaviy-xo'jalik faoliyatini tahlil etishda fanning biror bir mavzusini to'laroq o'rganadi va o'rganilgan mavzu yozma shaklda bayon etilib, ilmiy rahbardan maslahatlar olib boriladi. Mustaqil ishini bajarishdan maqsad, talabning o'qishi davomida olgan bilimni mustahkamlash, chuqurlashtirish va umumlashtirishdan iboratdir.</p>
--

<p>Mustaqil ta'limni tashkil etishning mazmuni: talabalar mustaqil ishlari mavzulari kelesida bajariladigan kurs ishlari va magistrlik dissertatsiyalari mavzulari bilan uzviylikda bajariladi.</p> <p>Mustaqil ta'lim uchun tavsiya etiladigan mavzular:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Davlat sektorida ichki auditning umumiy tavsifi 2. Ichki auditning taffish, moliyaviy nazorat bilan bog'liqligi va farqli jihatlari. 3. Davlat sektorida ichki auditning normativ-huquqiy asoslari 4. Davlat sektori boshqaruv tizimida ichki nazorat va ichki auditning o'rni va ahamiyati 5. Davlat sektorida ichki nazorat va ichki auditning tashkiliy tuzilmasi 6. Markazlashgan ichki audit va moliyaviy nazorat xizmatlari. 7. Davlat sektorida ichki audit xizmatining nazorat organlari bilan o'zaro aloqasi va hamkorligi 8. Masofaviy nazorat va axborot almashish. 9. Davlat sektorida ichki auditning tamoyillari 10. Ichki audit usullari 11. Nazorat jarayonida risklarni baholash va aniqlash 12. Davlat sektorida ichki auditning axloq kodeksi va xalqaro standartlari 13. Davlat sektorida ichki auditga tayyorgarlik 14. Davlat sektorida ichki auditni rejalashtirishda risklarni baholash. 15. Davlat sektorida ichki auditni o'tkazish bosqichlari 16. Davlat sektorida ichki auditni rejalashtirish 17. Davlat sektorida ichki audit o'tkazish rejasini va dasturini tuzish. 18. Rejalashtirish jarayonida riskni baholash. 19. Davlat sektorida audit jarayonida auditorlik dalillarini olish va tahlilni tartibini amalga oshirish 20. Auditorning ishchi hujjatlari. 21. Davlat sektorida ichki audit jarayonida muhimlik va riskni baholash 22. Davlat sektorida nomoliyaviy aktivlar auditini 23. Nomoliyaviy aktivlardan foydalanish holati tahlili 24. Davlat sektorida moliyaviy aktivlar auditini 25. Davlat sektorining moliyaviy aktivlar harakatini, hujjatlarda aks yetirilishi va moliyaviy hisobotlarda ko'rsatilishini audit tekshiruvidan o'tkazish. 26. Davlat sektorida debitor va kreditorlar bilan hisob-kitoblar auditini
--

	<p>27. Davlat sektorining davlat xaridlarini amalga oshirish jarayonida ichki audit faoliyati.</p> <p>28. Xodimlar va stipendiya oluvchilar bilan hisob-kitoblar auditi</p> <p>29. Xisobdor shaxslar bilan hisob-kitoblar auditi</p> <p>30. Davlat sektorida moliyaviy hisobot auditi</p> <p>31. Davlat sektorining xarajatlar smetasi jirosi to'g'risidagi hisobot auditi.</p> <p>32. Moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobotni to'g'riligini nazorat qilish.</p> <p>33. Budgetdan tashqari mablag'lar harakati to'g'risidagi hisobotlar auditi.</p> <p>34. Debitor va kreditorlik qarzlari to'g'risidagi ma'lumotnomani to'g'ri tuzilganligini tekshirish.</p> <p>35. Davlat sektorida ichki audit xizmati faoliyati natijalari va hisoboti</p> <p>36. Davlat sektorining budget va budgetdan tashqari mablag'larini tekshirishda muvofiqlik nazoratidan foydalanishning ahamiyati</p> <p>37. Davlat sektori ichki audit va moliyaviy nazorat xizmatlarini muvofiqlashtirish</p> <p>38. Davlat sektorida ichki auditning xorij tajribasiFoyda yoki zarar va boshqa umumlashgan daromadlar to'g'risidagi hisobotning tarkibi.</p> <p>Mustaqil o'zlashtiriladigan mavzular bo'yicha talabalar tomonidan loyiha ishi, esse, tezis yoki ilmiy maqola yozish, referatlar tayyorlash va uni taqdimot qilish tavsiya etiladi.</p>
3.	<p>VI. Fan o'qitishining natijalari (shakllanadigan kompetentsiyalar)</p> <p>Talaba bilishi kerak:</p> <p>“Davlat moliyaviy menejmenti: muvofiqlik va audit” fanini o'zlashtirish jarayonida amalga oshiriladigan masalalar doirasida talaba:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ichki audit xizmati faoliyatini tashkil qilishning tashkiliy-iqtisodiy mexanizmi; – ichki auditor xizmati faoliyatini rejalashtirishi; – iqtisodiy rivojlangan mamlakatlarda tajribasi, xalqaro tan olingan talablar va milliy iqtisodiyotning o'ziga xos xususiyatlarini e'tiborga olgan holda ichki auditni tashkil etishi; – moliyaviy resurslardan oqilona foydalanish darajasini, foydalanilmagan ishlab chiqarish rezervlarini aniqlash haqida <i>tasavvurga ega bo'lishi</i>; – daromad, ijara, moliyaviy instrumentlar, xodimlarni rahbaltanirishi; – aksiyaga asoslangan to'lovlar tavsifi; – soliqqa tortish tartibi; – birliglikdagi faoliyat bo'yicha kelishuvlar; – guruhlashtirilgan moliyaviy hisobotlarning xususiyatlari;

	<p>– xorijiy valyuta hamda pul oqimlari to'g'risidagi hisobotni tuzish <i>malakalariga ega bo'lishi</i> kerak.</p>
4.	<p>VII. Ta'lim texnologiyalari va metodlari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ma'ruzalar; - real vaziyatga asoslangan amaliy ishlarni bajarish; - esse, tezis va maqolalar yozishi; - vaziyatli topshiriqlarni (key-s-stadi) yechishi; - jarayonli-yo'natirilgan ta'lim; - muhokamalarda ishtirok etish; - kichik guruhlarda ishlash; - loyha ishi bajarish; - mustaqil ishlarni bajarish; - taqdimot tayyorlash; - turli darajadagi testlarni yechishi; - so'rov o'tkazish.
5.	<p>VIII. Kreditlarni olish uchun talablar:</p> <p>Fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to'la o'zlashtirish, tahtli natijalarini to'g'ri aks ettira olish, o'rganilayotgan jarayonlar haqida mustaqil mushohada yuritish va joriy, oralq nazorat shakllarida berilgan vazifa va topshiriqlarni bajarish, mustaqil ta'lim bo'yicha berilgan topshiriqlarni bajarish hamda yakuniy nazorat bo'yicha test yoki yozma ishini topshirish.</p>
6.	<p>Adabiyotlar ro'yxati:</p> <p>Asosiy adabiyotlar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mannatkulov M.Sh., Babadjanov A.M., Axmedov A.K. Ichki audit. Darslik. – T.: TQQXMM. “Iqtisod-Moliya”, 2021- 194 b. 2. To'ychiyev A va boshqalar., Byudjet hisobi. Darslik. - T.: TMI. “ZEBO PRINT”, 2021-352 b. 3. Ostonoqulov M. Byudjet hisobi. Darslik. - T.: TMI. “NIHOL PRINT”, 2022-332 b. 4. Hamdamov B.K. va Ostonokulov A.A. Byudjet nazorati. O'quv qo'llamma. “IQTISOD MOLLIYA”. – T.: 2018. 318 b. <p>Qo'shimcha adabiyotlar</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining “Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlariga o'tishning qo'shimcha chora-tadbirlari to'g'risida”gi Qarori. 2020-yil 24-fevralda PQ-4611. 6. Axmedjanov K.B. Ichki audit. O'quv qo'llamma. –T.:Iqtisodiyot, 2019.-240 b.

Axborot manbalarari			
			<ol style="list-style-type: none"> 1. https://president.uz – O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining rasmiy sayti. 2. https://www.lex.uz – O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi. 3. https://www.imv.uz – O‘zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligi. 4. https://www.stat.uz – O‘zbekiston Respublikasi Davlat Statistika qo‘mitasi. 5. https://www.deloitte.com – Deloitte & Touche aud. tashkiloti. 6. https://www.pwc.com. – Pricewaterhouse Coopers aud. tashkiloti. 7. https://www.kpmg.com – KPMG auditorlik tashkiloti. 8. https://www.ey.com – Ernst & Young auditorlik tashkiloti. 9. https://www.ifrs.org/ua/mezhdunarodny-e-standarty-finansovoj-otchivostosti/. 10. www.ifrs.org/issued-standards/list-of-standards/
7.	O‘quv dasturi	universitet	Kengashining 2024-yil 30-avgustdagi 1-sonli bayonnomasi bilan ma‘qullangan.
8.	<p>Fan modul uchun mas‘ul: A. Maxmudov – TISU, “Buxgalteriya hisobi va statistika” kafedrasida katta o‘qituvchisi, iqtisodiyot fanlari bo‘yicha falsafa doktori</p> <p>Taqrizchi: Rajabov O‘.D. Termiz davlat universiteti, Turizm va mehmonxona xo‘jaligi kafedrasida dotsenti, i.f.d.</p>		
9.			