	8.https://www.ey.com – Ernst & Young auditorlik tashkiloti. 9.https://www.ifrs.org.ua/mezhdunarodny-e-standarty-finansovoj-otchyotnosti/; 10. www.ifrs.org/issued-standards/list-of-standards/
7.	O'quv dasturi universitet Kengashining 2024-yil 30-avgustdagi 1-sonli bayonnomasi bilan ma'qullangan.
8.	**Fan modul uchun mas'ullar:** **A. Shodiyev** – TerDU, "Buxgalteriya hisobi va statistika" kafedrasi katta o'qituvchisi, iqtisodiyot fanlari bo'yicha falsafa doktori
9.	**Taqrizchi:** **Rajabov O'.D.** Termiz davlat universiteti, Turizm va mehmonxona xo'jaligi kafedrasi dotsenti, i.f.d.

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI

OLIY TA'LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI

TERMIZ IQTISODIYOT VA SERVIS UNIVERSITETI

"TASDIQLAYMAN"

rector A.U.Sattorov

Ro'yxatga olindi: № *MD-70410506-1.04*

2024-yil 30-avgust

DAVLAT SEKTORIDA BUXGALTERIYA HISOBI VA HISOBOTI

FANINING O'QUV DASTURI

Bilim sohasi:	400000	Biznes, boshqaruv va huquq
Ta'lim sohasi:	410000	Biznes va boshqaruv
Ta'lim yo'nalishi:	70410506 -	Davlat moliyaviy nazorati va auditi

Termiz – 2024 yil

Fan/modul kodi	O'quv yili	Semestr	ECTS kreditlar
DSBHH1105	2024-2025	1	5
Fan/modul turi	**Ta'lim tili**		**Haftadagi dars soatlari**
Majburiy	O'zbek		4

	Fanning nomi	Auditoriya mashg'ulotlari (soat)	Mustaqil ta'lim (soat)	Jami yuklama (soat)
1.	**DAVLAT SEKTORIDA BUXGALTERIYA HISOBI VA HISOBOTI**	**60**	**90**	**150**

2.

I. Fanning mazmuni

Fanning maqsadi – talabalarda давлат секторида бухгалтерия ҳисобини юритаётган korxona va tashkilotlarda MHXSlar asosida moliyaviy hisobotlarni tuzish va taqdim qilish bo'yicha nazariy va amaliy bilimlarni, shuningdek kompetentsiyalarni shakllantirishdan iborat. Xalqaro talablar darajasida (ASSA) MHXSni chuqur o'rganishni nazarda tutuvchi mazkur fan dasturi buxgalterlarni xalqaro sertifikatlash doirasida "Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlari" fani talablarini ham to'liq inobatga oladi.

Fanning vazifasi – talabalarga Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlarining mazmuni va talablarini, jumladan, buxgalterning kasbiy va axloqiy majburiyatlari asosida moliyaviy hisobotni taqdim etishning kontseptual qoidalari, tadbirkorlik sub'ektlari aktivlari, majburiyatlari, xususiy kapitali, daromad va xarajatlarini tan olish, baholash hamda moliyaviy hisobotlarda aks ettirish, xodimlarni rag'batlantirish, soliqqa tortish, aktsiyaga to'lovlar, guruhlashgan moliyaviy hisobotlarni tuzish, xorijiy valyuta hamda pul oqimlari to'g'risidagi hisobotlarni taqdim etishning metodologik asoslarini o'rgatishdan iborat.

II. Asosiy nazariy qism (ma'ruza mashg'ulotlari)

II.I. Fan tarkibiga quyidagi mavzular kiradi:

1-mavzu: Бюджет ташкилотларида бухгалтерия ҳисобининг ташкилий-услубий асослари

Bu mavzu doirasida hisob standartlarini ishlab chiqishda moliyaviy hisob konseptual asoslarining ahamiyati va muhimligi o'rganiladi. Korxonaning moliyaviy ko'rsatkichlarini ochib beruvchi moliyaviy hisobot shakllarining asosiy maqsadini ya'ni korxona raxbariyatiga korxonaning resurslarini baholash va moliyaviy hisobot tuzishdagi cheklanishlar haqida ma'lumotlar berish va ularni baholashda yordam berishinin o'rganiladi. Moliyaviy hisobotni tuzishda foydalaniladigan moliyaviy ma'lumotlarning sifat ko'rsatkichlari o'rganiladi. Moliyaviy hisobotda mulohazakorlik va mazmunning shakldan ustunligi tushuntiriladi. Raxbariyat tomonidan aktiv va majburiyatlarni tan olish, hisobdan chiqarish va ularni baholashda qabul qilingan qarorolarni baholash va ularni tahlil qilish o'rganiladi.

2-mavzu: Бюджет ташкилотларида штатлар жадвали ва уни тузиш

Professional buxgalterlar axloq kodeksi. Buxgalteriya hisobi faoliyatini amalga oshirishga qo'yiladigan talablar. Xolislik uchun axloqiy talablar. Kasbiy majburiyatlarning ziddiyatlari. Kasbiy malakaga ega bo'lish bosqichlari. Professional buxgalterning majburiyatlari. Korxona hisobotlarinin tayyorlashda ahloqiy qoidalarga amal qilmaslikning oqibotlarini baholash. Mamlakat tashqarisida xizmatlar ko'rsatish. Buxgalter va mijoz o'rtasidagi professional munosabatlarning xususiyatlari.

3-mavzu: Бюджет ташкилотларида асосий воситалар ҳисоби.

Moliyaviy hisobotlarning maqsadi. Moliyaviy hisobotlarning to'liq to'plami. Moliyaviy hisobotlarni tuzish tamoyillari. Moliyaviy hisobotning taqdim etish davomiyligi. Tuzilishi va mazmuni. Moliyaviy holat to'g'risidagi hisobot. Foyda va zararlar hamda boshqa umumlashtirilgan daromadlar to'g'risidagi hisobot. Kapitaldagi o'zgarishlar to'g'risidagi hisobot. Pul oqimlari to'g'risidagi hisobot. Izohlar va hisob siyosatini yoritib berish.

4-mavzu: Бюджет ташкилотларида асосий воситалар амортизациясини ҳисобга олиш

Foyda yoki zarar va boshqa umumlashgan daromadlar to'g'risidagi hisobotning tarkibi. Foyda yoki zarar bo'limida yoki foyda yoki zarar to'g'risidagi hisobotda taqdim etiladigan ma'lumotlar. Boshqa umumlashgan daromadlar bo'limida aks ettiriladigan ma'lumotlar. Davr foydasi yoki zarari. Davr uchun boshqa umumlashgan daromadlar. Foyda yoki zarar va boshqa umumlashgan daromadlar to'g'risidagi hisobot(lar)da yoki izohlarda aks ettiriladigan ma'lumotlar.

5-mavzu: Бюджет ташкилотларида номоддий активлар ҳисоби

Korxona tomonidan daromadni tan olishdan oldin javob beradigan kreteriyalarni baholash. Hairdo bilan tuzilgan shartnoma bo'yicha daromad bilan bog'liq besh bosqichli model. Shartnoma xarajatlarini aktiv sifatida tan olish mezonlari. Ma'lum bir vaqt davomida majburiyatlarni bajarishdan oliandigan daromadlarni o'lchash va tan olish. Qaytarib olish sharti bilan sotish. Kafolatlar. Sotuvchi va diller. Qaytarilmaydigan oldindan to'lovlar.

Odatdagi faoliyatdan olinadigan daromad. Daromadni baholash. Shartnoma bo'yicha aktivlar. Operatsiyalarni aniqlash. Tovarlarni (mahsulotlar) sotish. Hizmatlarni ko'rsatish. Foizlar. Royalti. Dividendlar. Shartnoma bo'yicha majburiyatlar. Xaridorlar. Daromad. Tushum. Shartnomalarni identifikatsiya qilish. Shartnomalarni umumlashirish. Shartnomalarni modifikatsiyalash. Majburiyatlarni bajarish. Xaridorlar bilan shartnomalar bo'yicha kelishuvlar. Aloxida tovarlar va xizmatlar. Majburiyatlarni bajarilishini baholash. Operatsiyalar qiymatini baholash. Shartnomalarni moliyalashirish. Shartnoma bo'yicha xarajatlar.

6-mavzu: Бюджет ташкилотларида узоq muddatli aktivlar хисоби.

Uzoq muddatli aktivlarni baholash. Uzoq muddatli aktivlarni tan olish. Uzoq muddatli aktivlarni hisobdan chiqarish Uzoq muddatli aktivlarni qayta baholash va qadrsizlanishini hisobga olish. Uzoq muddatli aktivlarni sotish uchun mo'ljallangan aktivlar sifatida tasniflashda qo'yiladigan hisob talablari. Aktivlarni sotib olish yoki yaratishda olingan qarzlar bo'yicha xarajatlarni kapitallashtirish muomalalari. O'zida yaratilgan nomoddiy aktivlarni baholash, shuningdek ularni sotib olishdagi xarjatlarni tan olish va hisobda aks ettirish. "Asosiy vositalar" 16-son BHXSga muvofiq asosiy vositalarni tan olish va baholash. Boshlang'ich xarajatlar. Keyinchaliq amalga oshiriladigan xarajatlar. Asosiy vositalarni qayta baholash modeli. Eskirish hisoblanadigan qiymat va davr. Qadrsizlanish. Hisobdan chiqarish. "Nomoddiy aktivlar" 38-son BHXS. Aniqlash. Nazorat. Kelgusi iqtisodiy naflar. Tan olish va baholash. Aloxida sotib olish. Biznes birlashuvida nomoddiy aktivlarni sotib olish. Ichki yaratilgan gudvill. Tadqiqot bosqichi. Tajriba-konstruktorlik bosqichi. Xarajatlarni tan olish. Foydali xizmat muddati. Amortizatsiya usuli va davri. Tugatish qiymati.

7-mavzu: Бюджет ташкилотларида материалларнинг хисоби.

Материалларни yoki biologik aktivlarni dastlabki baholash va ularning hisobi bo'yicha asosiy tamoyillar. Xom ashyo materiallarni dastlabki tan olish va ularning hisobidagi asosiy tamoyillar. Tovar-modiy zaxiralarni baholash. Sof sotish qiymati. Haqqoniy qiymat. Tannarxni aniqlash formulasi. Biologik aktivlar.

8-mavzu: Бюджет тизимида ижара хисоби

Lizingni tan olishda lizingga olish talablariga javob berish. Lizing oluvchi va lizingga beruvchi tomonlar.Foydalanish huquqidagi aktiv va uning majburiyatini o'lchash va baholash. "Ijara" 16-son MHXSning maqsadi va faoliyat doirasi. Ijarani aniqlash. Ijara shartnomasi. Ijarachi. Ijaraga oluvchi. Ijara muddati. Indentifikatsiyalangan aktiv. Ijrani tan olish. Moliyaviy ijara. Operatsion ijara. Ijarani qaytarish. Ijara majburiyatlarini baholash. Dastlabki qiymatda baholash modeli. Ijara sharoitida

majburiyatlarni qayta baholash. Ijara shartnomalarini modefikatsiyalash. Taqdim etish.

9-mavzu: Бюджет ташкилотларида рағбатлантиришлар хисоби

Xodimlarga beriladigan qisqa va uzoq muddatli imtiyozlari va rag'batlari hisobi. Beriladigan yordamlar rejalashtirilgan mehnat ta'tili va nafaqalarni hisobini yuritish. Ishdagi qisqartirishlar va kelishuvlardagi daromad va zararlar hisobi. "Xodimlarni rag'batlantirish (daromadlari)" 19-son BHXSning maqsadi va faoliyat doirasi. Xodimlarning daromadlari. Xodimlarning qisqa muddatli daromadlari. Bandlikdan-so'nggi nafaqalar. Xodimlarning boshqa uzoq muddatli daromadlari. Ishdan bo'shatish nafaqalari. Sof belgilangan nafaqalar bo'yicha majburiyat (aktiv). Belgilangan nafaqalar bo'yicha majburiyatning keltirilgan (diskontlangan) qiymati. Xodimlarning uzoq muddatli daromadlarini to'lash bo'yicha fond egalik qiladigan aktivlar. Ma'lum talablarga javob beradigan sug'urta polisi. Xodimlarning barcha qisqa muddatli daromadlari. Qisqa muddatli ishlamagan vaqt uchun to'lovlar. Foydada-qatnashish va mukofot tizimlari. Ko'p sonli ish beruvchilar tizimlari. Sug'urtalangan nafaqalar

10-mavzu: Бюджет ташкилотларида молиявий активлар хисоби

Aksiyaga asoslangan to'lov muomalalarini tan olish va ularning hisobi. "Aktsiyaga asoslangan to'lov" 2-son MHXSning maqsadi va faoliyat doirasi. Tan olish. Ulushli instumentda hisoblanadigan aktsiyaga asoslangan to'lov operatsiyalari. Hizmatlar qabul qilinadigan operatsiyalar. Korxona uchun xizmatlar. Taqdim etiladigan moliyaviy instrumentlarning haqqoniy qiymatini aniqlash. Huquqlarning o'tish shartlarini hisobga olish. Pul mablag'lari ko'rinishida aktsiyalarni to'lash. Aktsiyalarga to'lovlarni hisoblashda soliqlar. Taqdim etilgan ulushli instrumentlarning haqqoniy qiymati asosida baholangan operatsiyalar. Ulushli instrumentlar taqdim etilgan shartlarning o'zgarishi, shu jumladan bekor qilishlar va hisob-kitoblar. Pul mablag'ida hisoblanadigan aktsiyaga asoslangan to'lov operatsiyalari.

11-mavzu: Бюджет ташкилотларида товар моддий захиралар хисоби

Kutilmalarni baholash, tan olish, hisobdan chiqarish, shuningdek shartli aktivlar va majburiyatlarni tan olish va hisobdan chiqarish. Atrof muhitdagi o'zgarishlarga qilingan kutilmalarni o'z ichiga oluvchi shartli aktivlar va majburiyatlar. Hisobot sanasidan keyin sodir bo'lgan xodisalar hisobi. "Hisobot davridan keyingi xodisalar" 10-son BHXSning maqsadi va amal qilish doirasi. Hisobot daridan keyingi xodisalar. Hisobot davridan keyingi, tuzatishlar kiritilishini talab etadigan hodisalar. Hisobot davridan keyingi, tuzatishlar kiritilishini talab etmaydigan hodisalar. Dividendlar. Ma'lumotlarni ochib berish.

12-mavzu: Дебиторлар билан ҳисоблашишлар ҳисоби

Moliyaviy instrumentlarni taqdim etish. Moliyaviy aktiv. Moliyaviy majburiyat. Ulushli instrument. Haqqoniy qiymat. Qayta sotiladigan instrument. Moliyaviy instrumentlarni tan olish va baholash. Moliyaviy aktiv yoki moliyaviy majburiyatning amortizatsiyalangan qiymati. Samarali foiz stavkasi. Qat'iy kelishuv. Rejalashtirilgan operatsiya. Amortizatsiyalangan qiymatda baholangan moliyaviy aktivlar bo'yicha qadrsizlanish va umidsiz qarzlar. Xejlash instrumentlari. Moliyaviy aktivlar va majburiyatlar klassifikatsiyasi. Baholash.

13-mavzu: Кредиторлар билан ҳисоблашишлар ҳисоби

Kechiktirilgan soliq majburiyatlari va aktivlarni tan olish va ularni baholash. Joriy va kechiktirilgan soliqni daromad yoki xarajat sifatida tan olish. Biznes birlashuvidagi kechiktirilgan soliq hisobi. Buxgalteriya hisobi bo'yicha foyda. Soliq solinadigan foyda (soliq zarari). Soliq xarajati (soliq daromadi). Joriy soliq. Muddati uzaytirilgan soliq majburiyatlari. Muddati uzaytirilgan soliq aktivlari. Vaqtinchalik farqlar. Soliq bazasi. Joriy soliq majburiyatlari va aktivlarini tan olish. Muddati uzaytirilgan soliq majburiyatlari va aktivlarini tan olish. Kelgusida chegiriladigan vaqtinchalik farqlar. Soliq aktivlarini qayta ko'rib chiqish. Biznes birlashuvida paydo bo'ladigan muddati uzaytirilgan soliq. Aktsiyalarga asoslangan to'lovlar bo'yicha yuzaga keladigan joriy va muddati uzaytirilgan soliqlar. Soliq xarajati va ma'lumotlarni ochib berish.

14-mavzu: Молиявий натижалар ҳисоби.

Hisobot qilinadigan segmentlarning yo'nalishlari va hajmini aniqlash. Oshkor etilishi kerak bo'lgan segment ma'lumotlarining mohiyati. Segmental axborot sifatini oshirish. Hisobot qilinadigan segmentni aniqlash. Muammoli bo'limlar. Operatsion segment. Ishlab chiqarish bosqichlari va jarayonlari. Miqdoriy chegaralar. Umumiy xarajatlar. Segmentlar ichidagi sotuvlar hisobi. Boshqaruv yondashuvi.

15-mavzu: Баланс ва унинг тузилиши

Birgalikdagi faoliyat bo'yicha kelishuv (11-son MHXS). Birgalikdagi nazorat. Birgalikdagi faoliyat bo'yicha kelishuvning tuzilishi. Birgalikdagi faoliyat bo'yicha kelishuvlar turlari. Qo'shma faoliyat. Qo'shma korxona. Birgalikdagi faoliyat bo'yicha kelishuv tomonlarining moliyaviy hisobotlari. Aloxida moliyaviy hisobotlar.

16-mavzu: Молиявий ҳисоботлар ва уларнинг хусусиятлари.

Yangi hisob standartlarini birinchi martta qo'llashning buxgalteriya oqibatlari. Moliyaviy hisobot xalqaro standartlarini birinchi martta qo'llash. Moliyaviy hisobot xalqaro standarti 1 (Moliyaviy hisobot xalaqaro standartlarini birinchi martta qo'llash) mazmuni. MHXSlariga o'tish sanasi. MHXSlariga o'tishning hisobot yilida ko'rsatilishi kerak bo'lgan tushuntirishlar, izohlar va ilovalar. Daromadlar va yo'qotishlar to'g'risida hisobot berish.

17-mavzu: Консолидацияланган молиявий ҳисоботлар

Guruhlashgan moliyaviy hisobot tushunchasi. Guruhlashgan moliyaviy hisobotning o'ziga xos xususiyatlari. Bosh korxona. SHo'ba korxona. Guruhlashgan moliyaviy hisobotni tuzish tamoyillari. Guruhlashgan moliyaviy hisobotni elementlari va ishtirokchilari. Guruhlashgan moliyaviy hisobot shakllari. Guruhlashgan moliyaviy hisobotni qayta shakllantirish va restrukturalash.

Guruh tarkibidagi o'zgarishlar. Bosqichma-bosqich birlashishga erishilgan korxonalarni birlashtirish bilan bog'liq buxgalteriya hisobi tamoyillari. Nazoratning yo'qolishi va egalik qilish foizidagi o'zgarishlarning oqibatlari. Faoliyati to'xtatilgan yoki sotib olingan yoki davr ichida tasarruf qilingan bo'lsa guruh moliyaviy hisobotlarini tayyorlash. Keyinchalik sotib yuborishi asnosida egalik qilinayotgan qaram xo'jalik jamiyatlari hisobi. Nazoratning yo'qolishi. Nazorat qilinmaydigan ulush. MHXS 5 Sotishga mo'ljallangan uzoq muddatli aktivlar va to'xtatilgan faoliyatlar.

III. Amaliy mashg'ulotlar buyicha ko'rsatma va tavsiyalar
(Seminar mashg'ulotlari), (Mustaqil ta'lim), (Kurs ishi) *o'quv rejada ko'rsatilgan turi (nomi) bo'yicha yoziladi)*

Amaliy mashg'ulotlar uchun quyidagi mavzular tavsiya etiladi:

1-mavzu: Бюджет ташкилотларида бухгалтерия ҳисобининг ташкилий-услубий асослари

2-mavzu: Бюджет ташкилотларида штатлар жадвали ва уни тузиш

3-mavzu: Бюджет ташкилотларида асосий воситалар ҳисоби

4-mavzu: Бюджет ташкилотларида асосий воситалар амортизациясини ҳисобга олиш

5-mavzu: Бюджет ташкилотларида номоддий активлар ҳисоби

6-mavzu: Бюджет ташкилотларида uzoq muddatli aktivlar ҳисоби.

7-mavzu: Бюджет ташкилотларида материалларнинг ҳисоби

8-mavzu: Бюджет ташкилотларида рағбатлантиришлар ҳисоби

9-mavzu: Бюджет ташкилотларида молиявий активлар ҳисоби

10-mavzu: Бюджет ташкилотларида товар моддий захиралар ҳисоби

11-mavzu: Дебиторлар билан ҳисоблашишлар ҳисоби
12-mavzu: Кредиторлар билан ҳисоблашишлар ҳисоби
13-mavzu: Молиявий натижалар ҳисоби.
14-mavzu: Баланс ва унинг тузилиши
15-mavzu: Молиявий ҳисоботлар ва уларнинг хусусиятлари.
16-mavzu: Консолидацияланган молиявий ҳисоботлар

IV. Kurs ishini tashkil etish bo'yicha ko'rsatmalar
(o'quv rejaga ko'ra fan bo'yicha kurs ishi rejalashtirilmagan)

V. Mustaqil ishni tashkil etishning shakli va mazmuni

"Давлат секторида бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботи" fani bo'yicha 70410401 "Davlat moliyasi va xalqaro moliya" mutaxasissligida o'quv rejaga muvofiq mustaqil ta'lim soatlarida mustaqil ishlar rejalashtirilgan.

Mustaqil ish talabaning mustaqil ta'lim soatlarida bajaradigan ilmiy izlanishi bo'lib, iqtisodiyot sub'ektlarining moliyaviy-xo'jalik faoliyatini tahlil etishda fanning biror bir mavzusini to'laroq o'rganadi va o'rganilgan mavzu yozma shaklda bayon etilib, ilmiy rahbardan maslahatlar olib boriladi. Mustaqil ishni bajarishdan maqsad, talabaning o'qishi davomida olgan bilimini mustahkamlash, chuqurlashtirish va umumlashtirishdan iboratdir.

Mustaqil ta'limni tashkil etishning mazmuni: talabalar mustaqil ishlari mavzulari kelgusida bajariladigan kurs ishlari va magistrlik dissertatsiyalari mavzulari bilan uzviylikda bajariladi.

Mustaqil ta'lim uchun tavsiya etiladigan mavzular:

1. Professional buxgalterlar axloq kodeksi.
2. Xolislik uchun axloqiy talablar.
3. Kasbiy majburiyatlarning ziddiyatlari.
4. Kasbiy malakaga ega bo'lish bosqichlari.
5. Moliyaviy hisobotlarning maqsadi.
6. Moliyaviy hisobotlarning to'liq to'plami.
7. Moliyaviy hisobotlarni tuzish tamoyillari.
8. Moliyaviy hisobotning taqdim etish davomiyligi.

9. Foyda yoki zarar va boshqa umumlashgan daromadlar to'g'risidagi hisobotning tarkibi.
10. Foyda yoki zarar bo'limida yoki foyda yoki zarar to'g'risidagi hisobotda taqdim etiladigan ma'lumotlar.
11. Boshqa umumlashgan daromadlar bo'limida aks ettiriladigan ma'lumotlar.
12. Davr foydasi yoki zarari.
13. Odatdagi faoliyatdan olinadigan daromad.
14. Daromadni baholash.
15. Tovarlarni (mahsulotlar) sotish. Hizmatlarni ko'rsatish.
16. Foizlar. Royalti. Dividendlar.
17. Asosiy vositalarni tan olish va baholash.
18. Eskirish hisoblanadigan qiymat va davr.
19. Nomoddiy aktivlar: aniqlash va nazorat.
20. Tovar-modiy zaxiralarni baholash.
21. Moliyaviy instrumentlarni taqdim etish.
22. Moliyaviy aktiv. Moliyaviy majburiyat.
23. Ulushli instrument. Haqqoniy qiymat.
24. Moliyaviy instrumentlarni tan olish va baholash.
25. Ijarani aniqlash. Ijara shartnomasi.
26. Ijarachi. Ijaraga oluvchi.
27. Ijrani tan olish.
28. Moliyaviy ijara. Operatsion ijara.
29. Xodimlarning daromadlari.
30. Bandlikdan-so'nggi nafaqalar.
31. Ishdan bo'shatish nafaqalari.
32. Xodimlarning uzoq muddatli daromadlarini to'lash bo'yicha fond egalik qiladigan aktivlar.
33. Ulushli instumentda hisoblanadigan aktsiyaga asoslangan to'lov operatsiyalari.
34. Hizmatlar qabul qilinadigan operatsiyalar.
35. Taqdim etiladigan moliyaviy instrumentlarning haqqoniy qiymatini aniqlash.
36. Aktsiyalarga to'lovlarni hisoblashda soliqlar.
37. Buxgalteriya hisobi bo'yicha foyda. Soliq solinadigan foyda (soliq zarari).
38. Soliq xarajati (soliq daromadi).
39. Muddati uzaytirilgan soliq majburiyatlari. Muddati uzaytirilgan soliq aktivlari.
40. Vaqtinchalik farqlar. Soliq bazasi.
41. Hisobot daridan keyingi xodisalar.
42. Hisobot davridan keyingi, tuzatishlar kiritilishini talab etadigan hodisalar.

43. Hisobot davridan keyingi, tuzatishlar kiritilishini talab etmaydigan hodisalar.
44. Dividendlar.
45. Birgalikdagi faoliyat bo'yicha kelishuv
46. Birgalikdagi nazorat.
47. Birgalikdagi faoliyat bo'yicha kelishuvlar turlari.
48. Birgalikdagi faoliyat bo'yicha kelishuv tomonlarining moliyaviy hisobotlari.
49. Guruhlashgan moliyaviy hisobotning o'ziga xos xususiyatlari.
50. Bosh korxona. Sho'ba korxona.
51. Guruhlashgan moliyaviy hisobotni tuzish tamoyillari.
52. Guruhlashgan moliyaviy hisobotni elementlari va ishtirokchilari.
53. Haqqoniy qiymatni ta'rifi.
54. Nomoliyaviy aktivlarga nisbatan qo'llash.
55. Majburiyatlarga va tadbirkorlik sub'ektining o'z ulushli instrumentlariga nisbatan qo'llash.
56. Valyuta kursi. Xorijiy valyuta. Xorijdagi bo'linma.
57. Funktsional valyuta. Guruh. Monetar moddalar.
58. Xorijdagi bo'linmaga sof investitsiya.
59. Kurs farqlarini tan olish va uni soliыa ta'siri.
60. Pul mablag'lari. Pul mablag'larining ekvivalentlari.
61. Pul oqimlari: Operatsion faoliyat. Investitsion faoliyat. Moliyaviy faoliyat. Pul oqimlari to'g'risidagi hisobotni taqdim etish.
62. Operatsion faoliyat bo'yicha hisobotlarni taqdim etish.
63. Investitsion faoliyat bo'yicha hisobotlarni aks ettirish. Pul oqimlarini sof asosida aks ettirish.

Mustaqil o'zlashtiriladigan mavzular bo'yicha talabalar tomonidan loyiha ishi, esse, tezis yoki ilmiy maqola yozish, referatlar tayyorlash va uni taqdimot qilish tavsiya etiladi.

3. **VI. Fan o'qitilishining natijalari (shakllanadigan kompetentsiyalar)**

Talaba bilishi kerak:

"Давлат секторида бухгалтерия хисоби ва хисоботи" fanini o'zlashtirish jarayonida amalga oshiriladigan masalalar doirasida talaba:
- buxgalter kasbiy va ahloqiy majburiyatlari;
- moliyaviy hisobotlarni shakllantirish va taqdim etish haqida ***tasavvurga ega bo'lishi***;
- daromad, ijara, moliyaviy instrumentlar, xodimlarni rahbatlantirish;
- aktsiyaga asoslangan to'lovlar tavsifi;
- soliqqa tortish tartibi;
- birgalikdagi faoliyat bo'yicha kelishuvlar;
- guruhlashtirilgan moliyaviy hisobotlarning xususiyatlari;
- xorijiy valyuta hamda pul oqimlari to'g'risidagi hisobotni tuzish ***malakalariga ega bo'lishi*** kerak.

4. **VII. Ta'lim texnologiyalari va metodlari:**

- ma'ruzalar;
- real vaziyatga asoslangan amaliy ishlarni bajarish;
- esse, tezis va maqolalar yozish;
- vaziyatli topshiriqlarni (keys-stadi) yechish;
- jarayonli yo'naltirilgan ta'lim;
- muhokamalarda ishtirok etish;
- kichik guruhlarda ishlash;
- loyiha ishi bajarish;
- mustaqil ishlarni bajarish;
- taqdimot tayyorlash;
- turli darajadagi testlarni yechish;
- so'rov o'tkazish.

5. **VIII. Kreditlarni olish uchun talablar:**

Fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to'la o'zlashtirish, tahlil natijalarini to'g'ri aks ettira olish, o'rganilayotgan jarayonlar haqida mustaqil mushohada yuritish va joriy, oraliq nazorat shakllarida berilgan vazifa va topshiriqlarni bajarish, mustaqil ta'lim bo'yicha berilgan topshiriqlarni bajarish hamda yakuniy nazorat bo'yicha test yoki yozma ishni topshirish.

6. **Adabiyotlar ro'yxati:**

Asosiy adabiyotlar:

1. Тўйчиев А ва бошкалар., Бюджет хисоби. Darslik. - T.: TMI. "ZEBO PRINT", 2021-352 b.

2. Остонакулов М. Бюджет хисоби. Darslik. - T.: TMI. "NIHOL PRINT", 2022-332 b.

Qo'shimcha adabiyotlar

1. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlariga o'tishning qo'shimcha chora-tadbirlari to'g'risida"gi Qarori 2020 yil 24 fevralda PQ-4611.

2. Ibragimov A., Rizaev N. Banklarda buxgalteriya hisobining milliy va xalqaro standartlari. O'quv qo'llanma. -T.: BMA "Moliya" nashriyoti, 2016 y. - 370 b.

Axborot manbaalari

1. http://president.uz – O'zbekiston Respublikasi Prezidentining rasmiy sayti
2. http://[illegible] – O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi.
3. http://[illegible] – O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligi
4. http://[illegible] – O'zbekiston Respublikasi Davlat Statistika qo'mitasi
5. http://[illegible] – Deloitte & Touche audit tashkiloti.
6. http://[illegible] – PricewaterhouseCoopers audit tashkiloti.
7. http://[illegible] – [illegible] audit tashkiloti