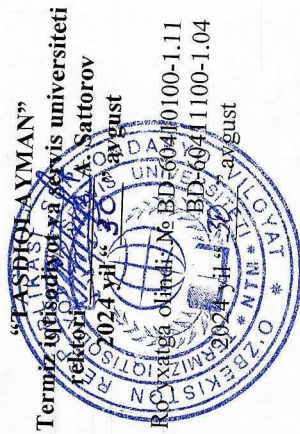


8	<p>chitilgan va Termiz iqtisodiyot va servis universiteti Kengashining 2024-yil 30-avgustdagi 1/3-sonli bayonnomasi bilan tasdiqlangan.</p> <p>Fan/modul uchun mas'ul: SH.Yarmatov – TISU, "Iqtisodiyot" kafedrasida katta o'qituvchisi L.Pardayev – TISU, "Iqtisodiyot" kafedrasida katta o'qituvchisi B.Xoshbakov – TISU, "Iqtisodiyot" kafedrasida o'qituvchisi</p>
9	<p>Taqrizchilar: Xatamov O.Q. – Termiz davlat universiteti Kompyuter va dasturiy injenering kafedrasida mudiri, i.f.d., prof. Abdulxayeva G.M. – Termiz davlat universiteti Turizm va mehmonxona xo'jaligi kafedrasida mudiri, i.f.d., dotsent.</p>

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIV TA'LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI
TERMIZ IQTISODIYOT VA SERVIS UNIVERSITETI



AKADEMIK KO'NIKMALAR VA KASBIY KOMPETENTLIK
FANINING O'QUV DASTURI
(kanduzgi ta'lim shakli I-kurs talabalari uchun)

Bilim sohasi:
Ta'lim sohasi:
Ta'lim yo'nalishi:

- 400000 – Biznes, boshqaruv va huquq
- 410000 – Biznes va boshqaruv
- 60410100 – Iqtisodiyot
- 60411100 – Jahon iqtisodiyoti va xalqaro iqtisodiy munosabatlar

Fan/modul kodi	O'quv yili	Semestr	ECTS-kreditlar
AKKK1104/ AKKK1204	2024-2025	1-2	4
Fan/modul turi	Ta'lim tili	Haftadagi dars soatlari	Jami yuklama (soat)
Majburiy	O'zbek	4	120
1.	Fanning nomi	Auditoriya mashg'ulotlari (soat)	60
Akademik ko'nikmalar va kasbiy kompetentlik	60		
2.	<p>I. Fanning mazmuni "Iqtisodiy siyosat" fanining maqsadi - akademik ko'nikmalar va kasbiy kompetentlikning mohiyati va nazariy-uslubiy asoslarini tushuntirish; shaxsiy akademik faoliyat va uni samarali tashkil etish bo'yicha tushunchalar berish; akademik ko'nikmalar va ularni shakllantirish jarayonining o'ziga xos jihatlari yoritib berish; talabalarga akademik ko'nikmalarni rivojlantirish yo'llari yuzasidan tavsiyalar berish; talabalarda o'z-o'zini boshqarish va samaradorlik uchun javobgarlik hisssini uyg'otish; talabalarda mustaqil ta'lim olish jarayonini samarali tashkil etish ko'nikmalarini shakllantirish; talabalarining jamoada ishlash ko'nikmalarini rivojlantirishga ko'maklashish; ta'lim olish va kasbiy faoliyatni rivojlantirishda kreativ fikrlashning o'rni haqida fikr yuritish; iqtisodchi mutaxassis uchun talab qilinadigan umumiy va kasbiy ko'nikmalar bilan talabalarni tanishtirish.</p> <p>Fanning asosiy vazifalari – talabalarga akademik o'qish, yozish, tinglash va gapirish ko'nikmalarini rivojlantirish; tanqidiy fikrlash va o'z-o'zini namoyon etishning asosiy ko'nikmalarini egallash; vaqtni to'g'ri taqsimlash, mustaqil ta'lim ko'nikmalarini rivojlantirish; akademik konvensiyaga muvofiq akademik lug'at va matn yozish sohasida zarur bilimlarni olish; akademik matnlarni tahlil qilish strategiyalarini o'rganish; amaliy tadqiqotlar olib borish va o'quv mashg'ulotlarida muvaffaqiyatli ishtirok etish. omma oldida qanday qilib muvaffaqiyatli nutq so'zlash, bahs va munozaralarda qatnashishni o'rgatish hisoblanadi.</p>		

	<p>mushohada yuritish va joriy, oralq nazorat shakllarida berilgan vazifa va topshiriqlarni bajarish, yakuniy nazorat bo'yicha test yoki yozma ishni muvaffaqiyatli topshirish kerak.</p> <p>Asosiy adabiyotlar</p> <ol style="list-style-type: none"> Ochilova G.O., Akbarova S.Sh. Kasbiy kompetentlik. (Darslik). T.: "Innovatsion rivojlanish nashriyot-matbaa uyi", 2022. 324 b. Shomirzayev M.X., Karimov I.I. Texnologiya fanini o'qitishda innovatsion pedagogik texnologiyalar. O'quv qo'llanma. –T.: "UNIVERSITET", 2019. – 192 b. Павел Шуравин. Ключевые навыки. Как научиться чему угодно, сменить профессию и начать новую жизнь. СПб.: Питер, 2022. – 352 ст. Sheila Cameron. Business Student's Handbook: Skills for study and employment. 7th edition. Pearson Education Limited 2021. – 518 p. <p>Qo'shimcha adabiyotlar</p> <ol style="list-style-type: none"> Stella Cottrell. Skills for Success: Personal Development and Employability. 4th edition. Under exclusive licence to Macmillan Education Limited, RED GLOBE PRESS, 2021. – 407 p. Stella Cottrell. The Study Skills Handbook. 4th edition. Under exclusive licence to Springer Nature Limited, RED GLOBE PRESS, 2019. – 432 p. Sheila Cameron. The MBA Handbook: Academic and professional skills for mastering management. 9th edition. Pearson Education Limited 2021. – 572 p. Kathleen McMillan, Jonathan Weyers. The Smarter student: skills and strategies for success at university. Pearson Education Limited 2006. – 476 p. <p>Axborot manbaalari</p> <ol style="list-style-type: none"> www.lex.uz – O'zbekiston Respublikasi Qonun hujjatlari ma'lumotlari milliy bazasi. www.president.uz – O'zbekiston Respublikasi Prezidentining rasmiy veb-sayti. www.imv.uz – O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligining rasmiy veb-sayti. www.thestudyspace.com – Buyuk Britaniyadagi The Study Space nomli talabalar hamjamiyati rasmiy veb-sayti https://stat.uz O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi statistika agentligi
6.	
7.	

	<p>12. Adabiyotlarni izlash va tanlash. 13. Plagiat va uning salbiy oqibatlari. 14. Jamoada ishlash (teamworking) va uning afzalliklari. 15. Kreativ fikrlash va uni rivojlantirish yo'llari. 16. Texnologiya bilan bog'liq ko'nikmalar. 17. "Yashil" ko'nikmalar va uning foydali jihatlari. 18. Fanlararo bilimlar va kasbiy rivojlanishdagi o'rni. 19. Tadqiqotlar olib borish jarayoni va uni tashkil etish. 20. Ish o'rinlari bo'yicha ma'lumotlar bilan tanishish manbalari. Mustaqil o'zlashtiriladigan mavzular bo'yicha talabalar tomonidan esse, tezis yoki ilmiy maqola yozish, loyiha ishi, referat, taqdimotlar tayyorlash va uni taqdimot qilish tavsifiya etiladi.</p> <p>V. Fan o'qitilishining natijalari (shakllanadigan kompetensiyalar) Fanni o'zlashtirish natijasida talaba: - Akademik ko'nikmalar va kasbiy kompetentlik tushunchasini bilib oladi; - shaxsiy akademik faoliyat va uni samarali tashkil etish jarayonini anglaydi; - akademik ko'nikmalarni rivojlantirish vositalaridan foydalanishni biladi; - akademik ko'nikmalar va ularni shakllantirish jarayonining o'ziga xos jihatlarni tavsiflaydi; - o'z-o'zini boshqarish va samaradorlik uchun javobgarlik hissi shakllanadi; - mustaqil ta'lim olish jarayonini samarali tashkil etish ko'nikmalarni rivojlantiradi; - kreativ fikrlash va uni rivojlantirish yo'llarini bilib oladi; - iqtisodchi mutaxassis uchun talab qilinadigan umumiy va kasbiy ko'nikmalarni bilib oladi.</p>
<p>3.</p>	<p>VI. Ta'lim texnologiyalari va metodlari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ma'ruzalar; • real vaziyatga asoslanadigan amaldagi ishlarni baholash; • esse, tezis va maqolalar yozish; • vaziyatli topshiriqlarni (keys-stadi) yechish; • jarayonli-yo'naltirilgan ta'lim; • muhokamalarda qatnashish; • kichkina guruhlarda ishlash; • loyiha ishi bajarish; • mustaqil ishlarni baholash; • taqdimot tayyorlash; • turli darajadagi testlarni o'tkazish; <p>VII. Kreditlarni olish uchun talablar: Fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to'la o'zlashtirish, tahlil natijalarini to'g'ri aks ettira olish, o'rganilayotgan jarayonlar haqida mustaqil</p>
<p>4.</p>	<p>5.</p>

<p>II. Asosiy nazariy qism (ma'ruza mashg'ulotlari)</p> <p>1. Akademik ko'nikmalar va kasbiy kompetentlik faniga kirish Akademik ko'nikmalar va kasbiy kompetentlik fanining dolzarbligi va ahamiyati. Akademik ko'nikmalar va kasbiy kompetentlik fanining maqsad va vazifalari. Akademik ko'nikmalar va ularning mohiyati. Kasbiy kompetentlik va uning ahamiyati</p> <p>2. Shaxsiy akademik faoliyatni tashkil etish Shaxsiy faoliyat tushunchasi. Shaxsiy akademik faoliyat va uning mohiyati. Shaxsiy akademik faoliyatni samarali tashkil etish vositalari. Akademik ko'nikmalar va ularni shakllantirish. Akademik ko'nikmalarni rivojlantirish yo'llari.</p> <p>3. O'z-o'zini boshqarish va samaradorlik uchun javobgarlik Insonning shaxsiy rivojlanishi. Shaxsiy rivojlanishni rejalashtirish. O'z-o'zini boshqarish tushunchasi. O'z-o'zini boshqarish ko'nikmasini rivojlantirish. Natija. Muvaffaqiyat. Samarali natija va muvaffaqiyat uchun shaxsiy javobgarlik. O'quv materiallaridan maksimal foyda olish.</p> <p>4. Ta'lim olish jarayonini samarali tashkil etish O'rganish. Intellekt. Strategiya. Mustaqil ta'lim. Muvaffaqiyatli o'rganish: intellect, strategiya va mustaqil ta'lim. Ta'lim olish uchun CREAM strategiyasi. Ta'lim olish jarayonida vaqtini boshqarish (time management) ko'nikmasi. Stress va noqulaylikni boshqarish</p> <p>5. Tanqidiy o'qish va eslatmalar bilan ishlash (note-taking) Tanqidiy o'qish va uning ahamiyati. Tanqidiy o'qishni samarali yo'lga qo'yish vositalari. Eslatmalar va izohlar yaratish. Eslatmalar bilan ishlashning samarali yo'llari.</p> <p>6. Akademik yozish Yozish tushunchasi. Yozish va uning turlari. Akademik yozish tushunchasi. Akademik yozish va uning elementlari. Akademik yozish shakllari. Akademik yozishni boyitish yo'llari.</p> <p>7. Manbalar va adabiyotlar bilan ishlash Manba va adabiyotlar tushunchasi. Manbalar va adabiyotlar turlari. Manbalar va adabiyotlarni izlash. Manbalar va adabiyotlardan foydalanish. Foydalanilgan manbalar va adabiyotlarni rasmiylashtirish.</p>

8. Raqamli ma'lumotlar bilan ishlash

Raqamli ma'lumot tushunchasi. Raqamli ma'lumotlar va ularning iqtisodiy ahamiyati. Raqamli ma'lumotlar shakllari. Raqamli ma'lumotlar manbalari. Raqamli ma'lumotlarni rasmiylashtirish tartiblari

9. Plagiat (ko'chirmachilik) va unga yo'l qo'ymaslik

Plagiat va mualliflik tushunchasi. Plagiat va mualliflik huquqining buzilishi. Plagiat bilan shug'ullanishning salbiy oqibatlari. Hozirgi zamon texnologiyalarida plagiatni aniqlash vositalari. Plagiatga yo'l qo'ymaslik chora-tadbirlari.

10. Jamoada ishlash (teamworking)

Jamoa va guruh tushunchasi va uni tuzish. Boshqalar bilan ishlash; hamkorlikni o'rganish. Jamoa tuzish va unda hamkorlikda ishlash ko'nikmalari. Guruh ishi va uni samarali tashkil qilish. Yetakchilik qobiliyati. Yetakchilik qobiliyatini rivojlantirish.

11. Faoliyat natijalarini taqdim qilish

Natija. Xulosa. Faoliyat natijalari va ularni taqdim qilish shakllari. Natijalarni rasmiylashtirish tartibi va qoidalari. Natijalarni taqdim etish uchun foydalaniladigan dastur va vositalar.

12. Kreativ fikrlash

Kreativ fikr. Kreativ fikr va uning afzalliklari. Kreativ fikrlashni shakllantirish vositalari. Kreativlikning 4P modeli. Muammolarga kreativ fikrlar bildirish. Muammolarni hal qilish (problem-solving) ko'nikmasidan samarali foydalanish yo'llari.

13. Kasbiy kompetensiya va uni rivojlantirish yo'llari

Kompetensiya. Kasbiy kompetensiya va uning mohiyati. Kasbiy kompetensiyaning o'ziga xos xususiyatlari. Kasbiy kompetensiyani rivojlantirishga yondashuvlar. Kasbiy kompetensiyalarni rivojlantirish omillari.

14. Ishga joylashish ko'nikmalari

Kommunikatsiya (o'zaro aloqa) ko'nikmalari. Texnologiya bilan bog'liq ko'nikmalar. Tashabbuskorlik va tadbirkorlik ko'nikmalari. Rejalashtirish va tashkilot ko'nikmalar. "Yashil" ko'nikmalar.

15. Iqtisodchi (moliyachi) mutaxassisning kasbiy ko'nikmalari.

Matematik ko'nikmalar. Ma'lumotlarni to'plash va tahlil qilish. Bozor tendensiyalarini sharhlash va prognoz qilish. Fanlararo bilimlar. Tadqiqotlar olib

bortish. Loyihalar boshqaruvi. So'rovnomalar o'tkazish. Iqtisodiy modellashirish.

III. Amaliy mashg'ulotlar bo'yicha ko'rsatma va tavsiyalar

Amaliy mashg'ulotlar uchun quyidagi mavzular tavsiya etiladi:

1. Akademik ko'nikmalar va kasbiy kompetentlik faniga kirish
 2. Shaxsiy akademik faoliyatni tashkil etish
 3. O'z-o'zini boshqarish va samaradorlik uchun javobgarlik
 4. Ta'lim olish jarayonini samarali tashkil etish
 5. Tanqidiy o'qish va eslatmalar bilan ishlash (note-taking)
 6. Akademik yozish
 7. Manbalar va adabiyotlar bilan ishlash
 8. Raqamli ma'lumotlar bilan ishlash
 9. Plagiat (ko'chirmachilik) va unga yo'l qo'ymaslik
 10. Jamoada ishlash (teamworking)
 11. Faoliyat natijalarini taqdim qilish
 12. Kreativ fikrlash
 13. Kasbiy kompetensiya va uni rivojlantirish yo'llari
 14. Ishga joylashish ko'nikmalari
 15. Iqtisodchi (moliyachi) mutaxassisning kasbiy ko'nikmalari.
- Amaliy mashg'ulotlar multimedia qurilmalari bilan jihozlangan auditoriyada bir akademik guruhga bir professor o'qituvchi tomonidan o'tkazilishi zarur. Mashg'ulotlar faol va interfaol usullar yordamida o'tilishi, mos ravishda munosib pedagogik va axborot texnologiyalar qo'llanilishi maqsadga muvofiq.

IV. Mustaqil ta'lim va mustaqil ishlar

Mustaqil ta'lim uchun tavsiya etiladigan mavzular:

1. Akademik ko'nikmalarining talabalar faoliyatidagi ahamiyati va dolzarbligi.
2. Kasbiy kompetensiya va unga nisbatan yondashuvlar.
3. Shaxsiy akademik faoliyat va uni tashkil etish vositalari.
4. O'z-o'zini boshqarish ko'nikmasini rivojlantirish yo'llari.
5. Muvaffaqiyat uchun shaxsiy javobgarlikni shakllantirish.
6. Akademik faoliyat integratsiyasi: nazariya va amaliyot uyg'unligi.
7. CREAM strategiyasi va undan samarali foydalanish.
8. Vaqtni boshqarish (time management) ko'nikmasi va rivojlantirish yo'llari.
9. Tanqidiy o'qish va samarali amalga oshirish omillari.
10. Eslatmalar bilan ishlash (note-taking) va foydali jihatlari.
11. Akademik yozish va samarali amalga oshirish omillari.