1-kurs Buxgalteriya kunduzgi

O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY TA’LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI

TERMIZ IQTISODIYOT VA SERVIS UNIVERSITETI

“TASDIQLAYMAN”
Termiz iqtisodiyot va servis
universiteti rektori
__________ A.U.Sattarov
2024-yil “____” __________

XORIJIY TIL (INGLIZ TILI) FANINING
FAN DASTURI
(kunduzgi ta’lim yo‘nalishi uchun)

Bilim sohasi:	400000 – Biznes, boshqaruv va huquq
Ta’lim sohasi:	410000 – Biznes va boshqaruv
Ta’lim yo‘nalishi:	60410200 – Buxgalteriya hisobi

Termiz– 2024

Fan/modul kodi XT11210	O'quv yili 2024-2025	Semestr 1-2	ECTS - Kreditlar 6/4	
Fan/modul turi Majburiy	Ta'lim tili O`zbek/ingliz		Haftadagi dars soatlari 4	
1. Fanning nomi		Auditoriya mashg'ulotlari (soat)	Mustaqil ta'lim (soat)	Jami yuklama (soat)
Xorijiy til		72/48	108/72	180/120

2.

I. Fanning mazmuni

Fanni o'qitishdan maqsad – Nofilologik ta'lim yo'nalishlarda Xorijiy tilni o'rgatishdan asosiy maqsad kelgusi mutaxassislarda kundalik hayotlari, ilmiy va kasbiy faoliyatlarida chet tilidan erkin foydalanuvchi mutaxassislarni tayyorlash. Shu bilan birga, ularda vatanparvarlik hissini rivojlantirish, mustaqil izlanish, bilim va ko'nikmalarini darsdan tashqari paytda ham, OTMni bitirganlaridan keyin ham rivojlantirish, hamda umumbashariy va sohaga oid mavzularda ilmiy maqolalar yoza olish, mantiqiy fikrlash qobiliyatlarini rivojlantirishdan iborat.

Fanning vazifasi – Talabalarning nutq (o'qish, yozish, tinglab tushunish, gapirish), til (leksik, grammatik), ijtimoiy-madaniy va pragmatik kompetentsiyalarini rivojlantirish;

- ilmiy, kasbiy va maishiy faoliyatga bog'liq mavzular yuzasidan og'zaki va yozma bayon etish ko'nikma va malakalarini rivojlantirish;
- umumbashariy va milliy qadriyatlar bilan tanishtirish, madaniyatlararo bag'rikenglik va millatlararo hamdo`stlik hislarini singdirish;
- ilmiy va kasbiy faoliyatda qo'llaniladigan termin va atamalarni o'rgatish;
- talabalarning ilmiy va sohaviy yo'nalishlaridan kelib chiqib, mustaqil ish topshiriqlarini to'g'ri va aniq ko'rsatmalar berish orqali tashkil etish.

II. Amaliy mashg'ulotlar bo'yicha ko'rsatma va tavsiyalar

Ushbu dastur talabalar uchun belgilab berilgan B2 (CEFR) va undan yuqori darajalarni egallashga qaratilgan. Ushbu darajaga erishish talabalarda ilmiy va sohaviy faoliyatda yuzaga keladigan til bilan bog'liq vaziyatlarda erkin muloqotga kirish ishlarini va vaziyatni samarali hal qilishlarini ta'minlaydi. Namunaviy dastur asosida kafedralarda nofilologik yo'nalishlar uchun mutaxassislik doirasidan kelib chiqib sillabuslar va amaliy mashg'ulotlar kontenti ishlab chiqiladi.

Amaliy mashg'ulotlarda nutqiy kompetentsiyaning o'qish, yozish, tinglab tushunish va gapirish ko'nikma va malakalari integratsiyalashgan ravishda olib boriladi. Mavzuning mohiyati va mutaxassislik xususiyatlaridan kelib chiqib, u

yoki bu ko'nikma va malaka darslarda asosiy deb olinadi. Bunda pedagog turli pedagogik metod va texnologiyalardan unumli foydalanishi maqsadga muvofiq bo'ladi. Masalan:

Dialog - ijtimoiy mavzularda suhbat va norasmiy dialog; kasbiy yoki boshqa mavzularda rasmiy va norasmiy munozaralar; munozarani boshqarish, intervyu, muzokaralar va telefon orqali muloqot olib borish;

Monolog - ixtisoslikka oid mavzularda ma'ruza tayyorlash va o'qish; munozara, dalil va isbotlarni olg'a surish, fikrni asoslab berish; maxsus mavzularda taqdimot tayyorlash hamda chiqish qilish; ma'lumotlarni umumlashtirish, maqolalar yozish, muhokama qilish;

O'qish – tanishuv o'qish, ko'z yugurtirib o'qish va sinchiklab o'qish ko'nikma va malakalarini rivojlantirish; xat-xabar, yozishmalar va elektron pochtani o'qish; maxsus materiallarni o'zida aks ettirgan autentik matnlarni o'qish; maxsus so'z va terminlarga ega matnlarni, ilmiy va kasbga oid adabiyotlarni, elektron manbalar va matbuot materiallarini o'qish;

Yozma nutq – turli yozishmalar, xat-xabarlar va maxsus dokladlar (eslatma CV va hokazo) yozish; esse, bayon, rezyume, tadqiqot ishi (maqolalar, bitiruv malakaviy ishlar) yozish;

Tinglab tushunish - autentik materiallarni 2 marta eshitib asosiy mazmunini tushunish, zarur axborotni olish va uni bayon eta olish; kundalik yangiliklar, reportajlarni, film qahramonlari nutqini tushunish.

Bilim va ko'nikmalarni sohaga yo'naltirish

Kasbga yo'naltirilgan bosqichning asosiy maqsadi:

- Nutq turlari bo'yicha kasbiy sohada chet tilini amaliy egallash;
- talabani ijodiy shaxs sifatida rivojlantirish;
- soha bo'yicha adabiyotlarni tarjima qilish malaka va ko'nikmalarini rivojlantirish.

Amaliy mashg'ulotlar uchun quyidagi mavzular tavsiya etiladi:

1-semestr

1-mavzu: Jobs in accounting
2-mavzu: Numbers
3-mavzu: Office materials
4-mavzu: Electronic tools
5-mavzu: Bookkeeping cycle
6-mavzu: GAAB and IASB
7-mavzu: Income statements

8-mavzu: Balance sheets
9-mavzu: Cash flow statements
10-mavzu: Describing change
11-mavzu: Gleaning information from financial statements
12-mavzu: Overdrafts
13-mavzu: Costs
14-mavzu: Taxes
15-mavzu: Depreciation
16-mavzu: The back office
17-mavzu: Guiding principles of accounting
18-mavzu: Controllers
19-mavzu: Cash and liquidity
20-mavzu: Intangible assets
21-mavzu: Presenting a P and L statement
22-mavzu: Internal controls against mistakes and theft
23-mavzu: Accrual basis accounting – Non-cash accounts
24-mavzu: Unpaid expenses
25-mavzu: Leverage – good or bad?
26-mavzu: Variable expenses
27-mavzu: End-of-period procedures
28-mavzu: Accounting software
29-mavzu: Reporting extraordinary gains and losses
30-mavzu: Is profit ethical?
31-mavzu: The language of accounting
32-mavzu: Analyzing balance sheets
33-mavzu: Fraud
34-mavzu: Solvency
35-mavzu: Direct and indirect costs
36-mavzu: Budgeting

2-semestr

1-mavzu: Auditing
2-mavzu: The break-even point
3-mavzu: Globalization
4-mavzu: On a tour.
5-mavzu: Discussing rules and policies on a tour.
6-mavzu: Communicating with clients
7-mavzu: Viability
8-mavzu: Buy or lease?

9-mavzu: Tax havens
10-mavzu: Tax accounting
11-mavzu: The future of accounting
12-mavzu: Auditing
13-mavzu: Budget Analyst
14-mavzu: The Role of Accounting in Business
15-mavzu: Entrepreneurship
16-mavzu: Financial Management
17-mavzu: Types of Financial Institutions
18-mavzu: Time to make a decision
19-mavzu: Following through
20-mavzu: Filling out forms
21-mavzu: Preparing your resume
22-mavzu: Sending it all off
23-mavzu: Finally, it's time for the interview
24-mavzu: Have you got what it takes?

IV. Mustaqil ta'lim va mustaqil ishlar

Mustaqil ta'lim uchun tavsiya etiladigan topshiriqlar:

1-semestr

1. Living and working abroad.
2. Dealing with customers
3. The shopping experience
4. How do you do it?
5. Dealing with complaints
6. Buying and selling on the internet
7. Telling the world about your product
8. Brands
9. Finding out what appeals to the customer
10. You, too, can do it - having a plan
11. Getting together and understanding it all
12. If you can make it, they can fake it
13. Keeping a record of personal expenses
14. Starting out
15. Managing expenses
16. Economic issues
17. Investments
18. Changes in the way we do things
19. Cultural issues

	20. Corporate culture 21. Workplace changes **2-semestr** 1. Working and earning 2. The other side of modern business 3. Global concerns in the business world 4. Ethical trading 5. Meeting new colleagues 6. Everyday work activities 7. Business around the world 8. Asking questions at work 9. Exchanging details 10. Skills and experience 11. Choosing a job 12. Describing your workplace 13. Personal qualities 14. Describing your job 15. Workplace routines
3.	**V. Fan o'qitilishining natijalari (shakllanadigan kompetensiyalar)** **Fanni o'zlashtirish natijasida talaba:** - nutqi (o'qish, yozish, tinglab tushunish, gapirish), tili (leksik, grammatik), ijtimoiy-madaniy va pragmatik kompetentsiyalari oshadi; - ilmiy, kasbiy va maishiy faoliyatga bog'lik mavzular yuzasidan termin va atamalarni o'rganishi natijasida og'zaki va yozma bayon etish ko'nikma va malakalari rivojlanadi; - umumbashariy va milliy qadriyatlar bilan tanishish orqali madaniyatlararo bag'rikenglik va millatlararo hamdo'stlik, vatanparvarlik tuyg'ulariga ega bo'ladi.
4.	**VI. Ta'lim texnologiyalari va metodlari:** • dialog, monolog, debat; • tanishuv o'qish, ko'z yugurtirib o'qish va sinchiklab o'qish; • muammoli vaziyat va keys-stadilar; • mantiqiy fiklash, tezkor savol-javob, aqliy hujum; • guruhlarda ishlash; • taqdimotlar qilish; • individual loyihalar; • jamoa bo'lib ishlash va himoya qilish uchun loyihalar

5.	**VII. Kreditlarni olish uchun talablar:** Fanga oid amaliy va uslubiy tushunchalarni to'la o'zlashtirish, o'rganilayotgan mavzular haqida mustaqil mushohada yuritish, hamda joriy, oraliq va yakuniy nazorat shakllarida berilgan vazifa va topshiriqlarni bajarish.
6.	**Asosiy adabiyotlar** 1. Career Paths: John Taylor, Stephen Peltier. Accounting. Student's books. Published by Express Publishing, 2011. 117 p. 2. Arif Nugroho, Marita Kusuma Wardani. English for Specific Purposes English for accounting. Pre-intermediate Students' book. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Institut Agama Islam Negeri Surakarta, 116 p. Yogyakarta: Gerbang Media, 2020. 3. Destination B1. Malcolm Man, Steve Taylore-Knowles. Macmillan-255p **Qo'shimcha adabiyotlar** 1. Victoria Boobyer, Tim Bowen, Susan Barduhn. English for everyone Business English. Coursebook level 1. Dorling Kindersley Limited, A Penguin Random House Company – 2017. 185 –p. 2. Raymond Murphy. English Grammar in Use. Elementary, Intermediate books. Cambridge University Press, 2019-320p. 3. Michael McCarthy, Felicity O'Dell, Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Elementary, Pre-Intermediate and Intermediate. Cambridge University Press, 2017-176p
7.	Fanning o'quv dasturi Termiz iqtisodiyot va servis universiteti tomonidan ishlab chiqildi va tasdiqlandi.
8.	**Fan/modul uchun mas'ullar:** O'.Abdinazarov - TISU "Fakultetlararo chet tili" kafedrasi, katta o'qituvchi
9.	**Taqrizchilar:** f.f.f.d. Z.Normurodov – Termiz davlat universiteti Xorijiy til va adabiyoti kafedrasi dotsenti