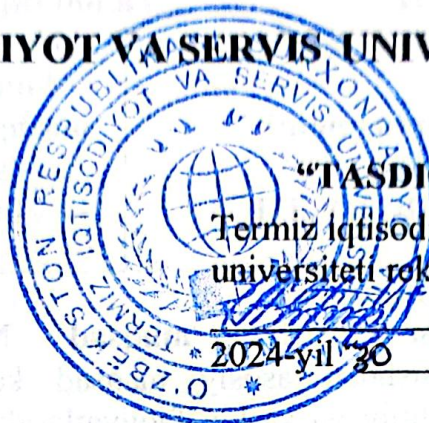


**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIV TA'LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI**

TERMIZ IQTISODIYOT VA SERVIS UNIVERSITETI



“TASDIQLAYMAN”

Termiz Iqtisodiyot va servis
universiteti rektori

A.U.Sattarov

2024-yil 30 "08"

XORIJIY TIL

FANI O'QUV DASTURI

(1-kurs kunduzgi ta'lim yo'nalishi talabalari uchun)

Bilim sohasi:	400 000	– Biznes, boshqaruv va huquq
Ta'lim sohasi:	410 000	– Biznes va boshqaruv
Ta'lim yo'nalishi:	60411100	– Jahon iqtisodiyoti va xalqaro iqtisodiy munosabatlar (mintaqalar va faoliyat turlari bo'yicha)

Termiz – 2024

Fan/modul kodi FORLANG8	O'quv yili 2024-2025	Semestr 1/2	ECTS - Kreditlar 4/4	
Fan/modul turi Majburiy	Ta'lim tili O'zbek		Haftadagi dars soatlari 4/4	
Fanning nomi	Auditoriya mashg'ulotlari (soat)	Mustaqil ta'lim (soat)	Jami yuklama (soat)	
XORIJY TIL	60/60	60/60	240	

2. I. Fanning mazmuni

Fanni o'qitishdan maqsad – Nofilologik yo'nalishlarda Xorijiy tili o'rganishdan asosiy maqsad kelgusi mutaxassislarda kundalik hayotda, ilmiy va kasbiy faoliyatlarida chet tilidan erkin foydalanuvchi mutaxassislarni tayyorlash. Shu bilan birga, ularda vatanparvarlik hissini rivojlantirish, mustaqil izlanish, bilim va ko'nikmalarini darsdan tashqari paytida ham, OTMni bitirganlaridan keyin ham rivojlantirish, hamda umumbashariy va sohaga oid mavzularda ilmiy maqolalar yoza olish, mantiqiy fikrlash qobiliyatlarini rivojlantirishdan iborat.

Fanning vazifasi – Talabalarning nutq (o'qish, yozish, tinglab tushunish, gapirish), til (leksik, grammatik), ijtimoiy-madaniy va pragmatik kompetentsiyalarini rivojlantirish;

- ilmiy, kasbiy va maishiy faoliyatga bog'liq mavzular yuzasidan og'zaki va yozma bayon etish ko'nikma va malakalarini rivojlantirish;
- umumbashariy va milliy qadriyatlar bilan tanishtirish, madaniyatlararo bag'rikenglik va millatlararo hamdo'stlik hislarini singdirish;
- ilmiy va kasbiy faoliyatda qo'llaniladigan termin va atamalarni o'rgatish;
- talabalarning ilmiy va sohaviy yo'nalishlaridan kelib chiqib, mustaqil ish topshiriqlarini to'g'ri va aniq ko'rsatmalar berish orqali tashkil etish.

II. Amaliy mashg'ulotlar bo'yicha ko'rsatma va tavsiyalar:

Ushbu dastur talabalar uchun belgilab berilgan B2 (CEFR) va undan yuqori darajalarni egallashga qaratilgan. Ushbu darajaga erishish talabalarda ilmiy va sohaviy faoliyatda yuzaga keladigan til bilan bog'liq vaziyatlarda erkin muloqotga kirish ishlarini va vaziyatni samarali hal qilishlarini ta'minlaydi. Namunaviy dastur asosida kafedralarda nofilologik yo'nalishlar uchun mutaxassislik doirasidan kelib chiqib sillabuslar va amaliy mashg'ulotlar kontenti ishlab chiqiladi.

Amaliy mashg'ulotlarda nutqiy kompetentsiyaning o'qish, yozish, tinglab tushunish va gapirish ko'nikma va malakalari integratsiyalashgan ravishda olib boriladi. Mavzuning mohiyati va mutaxassislik xususiyatlaridan kelib chiqib, u yoki bu ko'nikma va malaka darslarda asosiy deb olinadi.

Bunda pedagog turli pedagogik metod va texnologiyalardan unumli foydalanishi maqsadga muvofiq bo'ladi. Masalan:
 Dialog - ijtimoiy mavzularda suhbat va norasmiy dialog; kasbiy yoki boshqa mavzularda rasmiy va norasmiy munozaralar, munozarani boshqarish, intervyu, muzokaralar va telefon orqali muloqot olib borish;
 Monozara - ixtisoslikka oid mavzularda ma'ruza tayyorlash va o'qish; munozara, dalil va isbotlarni olg'a surish, fikrni asoslab berish; maxsus mavzularda taqdimot tayyorlash hamda chiqish qilish; ma'lumotlarni umumlashtirish, maqolalar yozish, muhokama qilish;
 O'qish – tanishuv o'qish, ko'z yugurtirib o'qish va sinchiklab o'qish ko'nikma va malakalarini rivojlantirish; xat-xabar, yozishmalar va elektron pochtoni o'qish; maxsus materiallarni o'zida aks ettirgan autentik matnlarni o'qish; maxsus so'z va terminlarga ega matnlarni, ilmiy va kasbga oid adabiyotlarni, elektron manbalar va matbuot materiallarini o'qish;
 Yozma nutq – turli yozishmalar, xat-xabarlar va maxsus dokladlar (eslatma CV va hokazo) yozish; esse, bayon, rezyume, tadqiqot ishi (maqolalar, bitiruv malakaviy ishlar) yozish;
 Tinglab tushunish - autentik materiallarni 2 marta eshitib asosiy mazmunini tushunish, zarur axborotni olish va uni bayon eta olish; kundalik yangiliklar, reportajlarni, film qahramonlari nutqini tushunish.
 Bilim va ko'nikmalarni sohaga yo'naltirish
 Kasbga yo'naltirilgan bosqichning asosiy maqsadi:

- Nutq turlari bo'yicha kasbiy sohada chet tilini amaliy egallash;
- talabani ijodiy shaxs sifatida rivojlantirish;
- soha bo'yicha adabiyotlarni tarjima qilish malaka va ko'nikmalarini rivojlantirish.

Amaliy mashg'ulotlar uchun quyidagi mavzular tavsiya etiladi:

1-semestr

- 1-mavzu: Greetings and Goodbyes
- 2-mavzu: Introductions
- 3-mavzu: Small Talk
- 4-mavzu: Ending Conversations
- 5-mavzu: Ordering Numbers
- 6-mavzu: Figures
- 7-mavzu: Dates
- 8-mavzu: Time and Expressions
- 9-mavzu: Vacation Time
- 10-mavzu: Prices
- 11-mavzu: Economics in the modern world
- 12-mavzu: Your Job
- 13-mavzu: Types of Work
- 14-mavzu: How economics is organized

- 15-mavzu: Economics and technology
- 16-mavzu: Saving, spending... borrowing and lending
- 17-mavzu: Selling Products
- 18-mavzu: Product Problems
- 19-mavzu: Telephoning
- 20-mavzu: Emails
- 21-mavzu: Letters
- 22-mavzu: Faxes
- 23-mavzu: Parts of a bank
- 24-mavzu: Meeting Etiquette
- 25-mavzu: Family
- 26-mavzu: Birth, marriage and death
- 27-mavzu: Parts of the body
- 28-mavzu: Clothes
- 29-mavzu: Describing people
- 30-mavzu: Health and illness

2-semestr

- 1-mavzu: Making a Presentation at a Meeting
- 2-mavzu: Time Management
- 3-mavzu: Negotiations
- 4-mavzu: Customer Service
- 5-mavzu: Making Travel Arrangements
- 6-mavzu: Travel Necessities
- 7-mavzu: Company Culture
- 8-mavzu: Business in Different Cultures
- 9-mavzu: Management Styles
- 10-mavzu: Team Building
- 11-mavzu: Production
- 12-mavzu: Marketing
- 13-mavzu: Finance
- 14-mavzu: Sales
- 15-mavzu: Quality Standards
- 16-mavzu: Achieving Perfection
- 17-mavzu: Business Strategy
- 18-mavzu: Competition
- 19-mavzu: Innovation
- 20-mavzu: Global Economy
- 21-mavzu: Global Trade
- 22-mavzu: Gaining experience
- 23-mavzu: Customer satisfaction
- 24-mavzu: Product and process
- 25-mavzu: Present simple tense
- 26-mavzu: Past simple tense

- 27-mavzu: Present continuous tense
- 28-mavzu: Have\has got
- 29-mavzu: Present perfect tense
- 30-mavzu: Final assessment

IV. Mustaqil ta'lim va mustaqil ishlar

Mustaqil ta'lim uchun tavsiya etiladigan topshiriqlar:

1. Work organization and responsibility (essay)
2. Career choices (presentation)
3. Making deals (speaking)
4. Company and community (presentation)
5. Formal and informal correspondence (essay)
6. Managing style, International trade (essay)
7. Meetings, ethical behaviour and social performance (presentation)
8. Building career (presentation)
9. Markets and competitors (essay)
10. Manufacturing and services (essay)
11. Personal development (speaking)
12. Work and job. Ways of working (presentation)
13. Recruitment and selection (presentation)
14. Innovation. Preparing for the future customers satisfactions (presentation)
15. Products and packaging (presentation)

3. V. Fan o'qitilishining natijalari (shakllanadigan kompetensiyalar)

Fanni o'zlashtirish natijasida talaba:

- nutqi (o'qish, yozish, tinglab tushunish, gapirish), tili (leksik, grammatik), ijtimoiy-madaniy va pragmatik kompetensiyalari oshadi;
- ilmiy, kasbiy va maishiy faoliyatga bog'lik mavzular yuzasidan termin va atamalarni o'rganishi natijasida og'zaki va yozma bayon etish ko'nikma va malakalari rivojlanadi;
- umumbashariy va milliy qadriyatlar bilan tanishish orqali madaniyatlararo bag'rikenglik va millatlararo hamdo'stlik, vatanparvarlik tuyg'ulariga ega bo'ladi.

4. VI. Ta'lim texnologiyalari va metodlari:

- dialog, monolog, debat;
- tanishuv o'qish, ko'z yugurtirib o'qish va sinchiklab o'qish;
- muammoli vaziyat va keys-stadilar;
- mantiqiy fiklash, tezkor savol-javob, aqliy hujum;
- guruhlarda ishlash;
- taqdimotlar qilish;
- individual loyihalar;
- jamoa bo'lib ishlash va himoya qilish uchun loyihalar

quyidagilarni o'qish va
 bajarish kerak

5.	<p>VII. Kreditlarni olish uchun talablar: Fanga oid amaliy va uslubiy tushunchalarni to'la o'zlashtirish, o'rganilayotgan mavzular haqida mustaqil mushohada yuritish, hamda joriy, oraliq va yakuniy nazorat shakllarida berilgan vazifa va topshiriqlarni bajarish.</p>
6.	<p>Asosiy adabiyotlar 1. Mark Roberts. Series editor: Terry Phillips. English for Economics in Higher Education Studies, Course Book. Garnet Publishing Ltd, 2012. – 213 p. 2. Career Paths: John Taylor, Stephen Peltier – C.P.A., M.S. Accounting. Published by Express Publishing, 2011- 312.</p> <p>Qo'shimcha adabiyotlar 1. Raymond Murphy. English Grammar in Use. Elementary, Intermediate books. Cambridge University Press, 2019- 85 2. Michael McCarthy, Felicity O'Dell, Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Elementary, Pre-Intermediate and Intermediate. Cambridge University Press, 2017- 145 3. Career Paths: Virginia Evans, Ken Gilmore. Banking. Student's books. Published by Express Publishing, 2011 - 123 p.</p> <p>Axbarot manbaalari 1. www.teachingenglish.org.uk 2. https://tube.edu.uz/ 2. https://www.bbc.co.uk/learningenglish/features/pronunciation 3. http://www.britishcouncil.org 4. https://www.britishcouncil.org/english/business/apps/sounds-right 5. https://www.engvid.com/english-lessons/ 6. https://www.fluentu.com/blog/english/how-to-improve-english-pronunciation/ 7. https://improveyouraccent.co.uk/learn/ 8. https://www.oxfordonlineenglish.com/category/english-pronunciation 9. https://www.youtube.com/channel/UCIeRsgia3oNEuKAuXEPH0A 10. https://www.youtube.com/channel/UCBHtnQGUCHkwG1eyWL5EA9g</p>
7.	<p>Fanning o'quv dasturi Termiz iqtisodiyot va servis universiteti tomonidan ishlab chiqildi va tasdiqlandi.</p>
8.	<p>Fan/modul uchun mas'ullar: To'rayeva Umida Shuxratovna TISU Fakultetlararo chet tili kafedrasida o'qituvchisi, f.f.f.d., (PhD)</p>
9.	<p>Taqrizchilar: Phd Uralova O.P. – TerDPI Fakultetlararo Xorijiy tillar kafedrasida katta o'qituvchi f.f.f.d. Xudoynazarova O'.A. – Termiz davlat universiteti Fakultetlararo chet tillari kafedrasida katta o'qituvchi</p>